

C.I.S.A. 12
CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO-ASSISTENZIALE

Comuni di Nichelino – Vinovo – None – Candiolo

Via Cacciatori n. 21/12 – 10042 NICHELINO (TO)

C.F. 94035580011

Determinazione n. 179 del venti/agosto/duemilaventuno

Area: AREA FINANZIARIA

OGGETTO: Determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio di tesoreria consortile - periodo dal 01.10.2021 al 30.09.2024 - Approvazione avviso di gara.

IL RESPONSABILE DI AREA

Osservati:

- Il T.U.E.L., approvato con D.Lgs n.267/2000 e s.m.i.;
- La vigente Convenzione ed il vigente Statuto Consortile;
- L'articolo 24 dello Statuto che definisce compiti ed attribuzioni del Direttore del Consorzio;
- L'articolo 107 del T.U.E.L. che definisce le competenze dirigenziali;
- Il vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- Il vigente Regolamento per gli incarichi di Posizione Organizzativa;
- Il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i, come modificato e integrato dal D.Lgs. n.126/2014;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Richiamate le seguenti Deliberazioni:

- n.24 del 30.12.2020 dell'Assemblea Consortile con la quale sono stati approvati il Piano Programma ed il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2021-2023;
- n.3 del 29.01.2021 del C.d.A. con la quale è stato approvato lo schema contabile del Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2021-2023;
- n.13 del 03.06.2021 del C.d.A. con la quale è stato approvato il Piano delle Performance triennio 2021-2023;
- n.4 del 14.07.2021 dell'Assemblea Consortile con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2020 e relativi allegati.

Rilevato che con Determinazione del Direttore n.273 del 24.12.2020 recante “*Proroga conferimento incarichi Posizioni Organizzative Responsabili Aree: Servizio Sociale di Base, Minori Famiglie e Tutelle - Disabili - Anziani, Povertà ed Inclusione Sociale - Amministrativo Finanziario dall'01/01/2021 al 31/12/2021.*”, la Dott.ssa Brossa Chiara è stata formalmente nominata Responsabile dell’Area Amministrativa e Finanziaria fino al 31.12.2021.

Considerato che la responsabilità dell’esecuzione dei singoli obiettivi di P.E.G è affidata ai Responsabili di Servizio ai quali compete la relativa attività gestionale.

Visti:

- la Legge n.241/1990 e s.m.i. sul procedimento amministrativo;
- il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., con particolare riferimento agli articoli n.107, n.151, comma 4, n.183 e n.192;
- il D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e specificatamente l’articolo 32, comma 2, il quale testualmente recita che “*Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*”.

Considerato che in data 30.09.2021 è in scadenza l’affidamento alla Cassa Centrale Banca Credito Cooperativo Italiano, già Banca di Credito Cooperativo di Casalgrasso e Sant’Albano Stura S.C., per la concessione del Servizio di Tesoreria Consortile e pertanto si rende necessario indire nuova procedura per addivenire all’affidamento del suddetto servizio.

Richiamata la deliberazione dell’Assemblea Consortile n.6 del 14.07.2021 avente ad oggetto “*Servizio di tesoreria consortile - Approvazione schema di convenzione*” con cui è stata approvato lo schema di convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria Consortile.

Rilevato che l’importo stimato della concessione è inferiore alla soglia di rilievo comunitario di cui all’articolo 35, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n.50/2016 e pertanto si può procedere a riguardo mediante l’indizione di procedura negoziata, preceduta da apposito avviso ad evidenza pubblica.

Visti inoltre i seguenti allegati al presente provvedimento, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, e ritenuto di approvarli:

- a) Avviso di gara;
- b) Istanza di partecipazione e dichiarazione dei requisiti– allegato 1;
- c) Principali dati dell’operatività economica dell’Ente – allegato 2;
- d) Criteri di valutazione dell’offerta tecnica ed economica – allegato 3.

Atteso che, ai sensi dell’articolo 192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.:

- I. Le funzioni del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la procedura di cui trattasi sono svolte dalla sottoscritta Responsabile del Servizio;
- II. Il fine che si intende perseguire e l’oggetto del contratto è l’affidamento del servizio di tesoreria consortile;
- III. La forma del contratto sarà la stipula di scrittura privata da registrarsi solo in caso d’uso;
- IV. Le clausole essenziali sono contenute nello schema di convenzione approvato con Delibera dell’Assemblea n. 6 del 14.07.2021;
- V. La modalità di scelta del contraente è la procedura negoziata previa pubblicazione di apposito avviso ad evidenza pubblica;

Considerato quanto disposto dalla Legge n.136 del 13.08.2010 - *Piano straordinario contro le mafie* - al fine di garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari, il Consorzio provvederà a richiedere all'ANAC, a seguito della spedizione degli inviti, l'attribuzione del codice CIG.

PROPONE

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate e riportate

- **Di indire** una procedura negoziata, previa pubblicazione dell'apposito avviso ad evidenza pubblica allegato, ai fini dell'affidamento del servizio di cui sopra, da rendere nota con la pubblicazione:
 - sul sito internet della stazione appaltante;
 - sull'Albo Pretorio della stazione appaltante;e da aggiudicarsi in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

- **Di approvare** i seguenti documenti di gara:
 - a) Avviso di gara;
 - b) Istanza di partecipazione e dichiarazione dei requisiti– allegato 1;
 - c) Principali dati dell'operatività economica dell'Ente – allegato 2;
 - d) Criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica – allegato 3.

- **Di precisare** che, ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.:
 - I. Le funzioni del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la procedura di cui trattasi sono svolte dalla sottoscritta Responsabile del Servizio;
 - II. Il fine che si intende perseguire e l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di tesoreria consortile;
 - III. La forma del contratto sarà la stipula di scrittura privata da registrarsi solo in caso d'uso;
 - IV. Le clausole essenziali sono contenute nello schema di convenzione approvato con Delibera dell'Assemblea n. 6 del 14.07.2021;
 - V. La modalità di scelta del contraente è la procedura negoziata previa pubblicazione di apposito avviso ad evidenza pubblica;

- **Di disporre**, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza amministrativa, la pubblicazione del presente atto in Albo Pretorio e sul sito istituzionale, nell'apposita sezione di "*Amministrazione Trasparente*", ai sensi del D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.

Espressi, ai sensi dell'articolo 147-bis del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., i seguenti pareri:

- Favorevole in ordine alla regolarità tecnica: Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria, Dott.ssa Brossa Chiara, *Firmato digitalmente**;
- Favorevole in ordine alla regolarità contabile: Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria, Dott.ssa Brossa Chiara, *Firmato digitalmente**.

Acquisito il visto favorevole del Direttore del Consorzio CISA 12, Dott.ssa Mara Begheldo, *Firmato digitalmente**.

D E T E R M I N A

Di approvare in via definitiva la sopra riportata proposta n.41/2021 dell'Area Finanziaria.

Nichelino lì, 20 agosto 2021

IL RESPONSABILE DI AREA
Dott.ssa Brossa Chiara
*Firmato digitalmente**

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i.*

Determinazione n° 179 del venti/agosto/duemilaventuno

Documento prodotto con sistema automatizzato del CISA 12. La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente.