



CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI

EDUCATIVI IN FAVORE DI MINORI E FAMIGLIE

Procedura aperta – aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

combinato disposto art. 35 c. 1 lett. d), art. 60, artt. 95 c. 3 lett. a) e 142

del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nichelino, lì 23.02.2018

La Responsabile Area Disabili

Dr.ssa Susanna SAVOLDI

PREMESSA

Il C.I.S.A.12 pone tra i suoi obiettivi programmatici l'erogazione di risposte alle diverse esigenze delle persone in difficoltà e delle loro famiglie, garantendo interventi volti all'inclusione, al potenziamento delle autonomie acquisite, al mantenimento delle abilità raggiunte, con priorità alle situazioni di maggiore gravità, nel rispetto della vigente normativa.

In collaborazione con i servizi l'ASL TO5 organizza e gestisce, anche mediante terzi, i servizi di sostegno delle famiglie.

Al fine di ampliare ed arricchire le azioni di supporto nei percorsi di vita, le attività proprie del settore socio-assistenziale debbono essere collegate e svolte quanto più possibile nei contesti di vita ordinari, avvalendosi anche dell'azione volontaria attuata da gruppi e Associazioni che operano nel campo della promozione dei diritti e del superamento di forme di emarginazione sociale (Legge 266/91 "Legge quadro sul volontariato", L.R. n. 38 del 29 agosto 1994 "Valorizzazione e promozione del volontariato), nonché dell'apporto offerto dai giovani che scelgono l'opportunità di prestare il Servizio Civile volontario.

Nello specifico il presente capitolato ha per oggetto i lotti/servizio di seguito illustrati:

Lotto n. 1

- EDUCATIVA TERRITORIALE MINORI E FAMIGLIE.

Lotto n. 2

- SERVIZIO PER IL DIRITTO DI VISITA E DI RELAZIONE – SPAZIO INCONTRI IN LUOGO NEUTRO / CENTRI FAMIGLIA.

Lotto n. 3

- SERVIZIO DI PREVENZIONE DEL DISAGIO IN AMBITO SCOLASTICO.

CAPO I - PRESCRIZIONI GENERALI

ART. 1 – OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi:

- LOTTO 1 – "Educativa Territoriale minori e famiglie";
- LOTTO 2 – "Servizio per il diritto di visita e di relazione - Spazio Incontri in luogo neutro / Centri Famiglia";
- LOTTO 3 – "Prevenzione del disagio sociale in ambito scolastico";

nonché delle attività connesse e/o complementari in relazione ai finanziamenti degli Enti sovraordinati.

Il servizio è rivolto ai cittadini residenti sul territorio dei Comuni di Nichelino, Vinovo, Candiolo e None

ART. 2 – TIPO DI GARA E DURATA DEL SERVIZIO

L'affidamento viene effettuato con procedura aperta, secondo il combinato disposto: art. 35 c. 1 lett. d), art. 60, artt. 95 c. 3 lett. a), che prevede l'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, e 142 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

La durata del servizio oggetto del presente appalto è fissata in anni cinque più due decorrenti dalla data della stipulazione del contratto ovvero dalla data del verbale di avvio del servizio in pendenza di stipulazione del contratto stesso.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. la Stazione Appaltante, in considerazione dei finanziamenti degli Enti Sovraordinati, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino al 50% dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. la durata del contratto potrà essere prorogata per mesi sei e comunque per il tempo strettamente necessario per esperire e concludere una nuova gara per l'affidamento della fornitura/servizio in oggetto.

ART. 3 – LOTTI

La gara risulta articolata nei seguenti 3 lotti:

Lotto 1 - SERVIZIO DI EDUCATIVA TERRITORIALE MINORI E FAMIGLIE:

Prestazione Educatore Professionale – costo orario a base di gara € 22,00 IVA esclusa

Denominazione

SERVIZIO DI EDUCATIVA TERRITORIALE MINORI E FAMIGLIE – Il servizio si rivolge a minori in età compresa tra 0 e 18 anni e nei primi tre anni successivi alla maggiore età (Progetto Giovani Adulti) ed ai loro sistemi familiari, che vivano situazioni di difficoltà tali da rendere ancora possibile il permanere nel proprio ambiente di vita. L'obiettivo prioritario del servizio consiste nel mantenere, sostenere e potenziare le risorse, per quanto residuali, presenti nei sistemi familiari di riferimento per un'adeguata crescita dei minori, anche attraverso l'attivazione della rete parentale e/o amicale.

Lotto 2 - SERVIZIO PER IL DIRITTO DI VISITA E DI RELAZIONE – SPAZIO INCONTRI IN LUOGO NEUTRO / CENTRI FAMIGLIA:

Prestazione Educatore Professionale – costo orario a base di gara € 22,00 IVA esclusa

Denominazione

SERVIZIO PER IL DIRITTO DI VISITA E DI RELAZIONE - SPAZIO INCONTRI IN LUOGO NEUTRO / CENTRI FAMIGLIA: il servizio ha come obiettivo di garantire al minore l'esercizio del diritto di relazione con entrambi i genitori e le figure parentali più significative (es.: nonni) in situazioni di separazioni altamente conflittuali; in caso, invece, di grave disagio familiare caratterizzato da trascuratezza, abusi e/o maltrattamenti, l'obiettivo del servizio è quello di tutelare il minore e sostenere le capacità residue degli adulti autorizzati ad incontrare lo stesso su disposizione dell'Autorità Giudiziaria.

Lotto 3 – SERVIZIO DI PREVENZIONE DEL DISAGIO SOCIALE IN AMBITO SCOLASTICO

Prestazione Educatore Professionale – costo orario a base di gara € 22,00 IVA esclusa

Denominazione

SERVIZIO DI PREVENZIONE DEL DISAGIO SOCIALE IN AMBITO SCOLASTICO: la Scuola è una delle principali agenzie educative all'interno della quale i bambini ed i ragazzi vivono ed interagiscono; è un luogo esperienziale fondamentale nella formazione del minore. Finalità specifiche del servizio sono:

- promuovere **processi di inclusione** in quei contesti di gruppo-classe che vedano al loro interno la presenza di minori in situazioni di rischio sociale;
- **attrezzare il personale docente e non docente** all'interno dei contesti scolastici per rendere efficaci ed efficienti i meccanismi di segnalazione di minori in situazioni di grave trascuratezza e/o maltrattamento ai Servizi socio-sanitari territoriali (come previsto dagli accordi formali approvati dai soggetti istituzionali locali CISA 12, ASL TO5, Comuni ed Istituti Comprensivi);
- **creare connessioni** tra Scuole, Servizi e territorio perché localmente si attivino risposte attente ai bisogni dei minori.

Il servizio è rivolto ai minori nella fascia di età 6 – 14 anni frequentanti le Scuole ubicate sul territorio del CISA 12.

ART. 4 – REVISIONE PREZZI

L'impresa dovrà, in sede di presentazione dell'offerta, stabilire un prezzo che possa ritenersi congruo tenendo conto delle condizioni di mercato, contrattuali, rischio ed utile di impresa.

Dal secondo anno contrattuale verrà riconosciuto alla Ditta aggiudicataria un aggiornamento dei prezzi calcolati sulla base ISTAT, utilizzando l'indice FOI (famiglie operai impiegati) e, come criterio, la media dell'anno precedente (12 mesi precedenti).

Previa apposita istanza ed istruttoria, l'offerta potrà essere adeguata anche in occasione di eventuali rinnovi di piattaforme contrattuali (CCNL) che dovessero verificarsi durante

l'esecuzione del contratto; tale eventuale adeguamento assorbe l'indice ISTAT.

ART. 5 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati inerenti i soggetti fruitori del servizio oggetto del presente Capitolato sono individuati come "dati personali sensibili", ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 e sono pertanto soggetti alla disciplina di tutela definita dallo stesso decreto.

Il Consorzio conferirà all'aggiudicataria i dati personali e sensibili relativi ai soggetti che usufruiscono del servizio unicamente in relazione allo sviluppo dell'attività.

I dati comunicati o acquisiti direttamente nel corso dell'espletamento del servizio non potranno essere riprodotti ad uso dell'Aggiudicataria stessa né resi noti in alcuna forma o modalità.

In relazione al trattamento dei dati personali dei soggetti utenti del servizio l'Aggiudicataria adotta le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle trasmissioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

È fatto assoluto divieto all'Aggiudicataria di comunicare i dati personali e sensibili gestiti in relazione al servizio ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatto salvo quando tale comunicazione sia prevista sulla base di norme di legge o di regolamento per adempimenti obbligatori (es. comunicazioni di dati a strutture sanitarie in caso di incidenti o infortuni, ecc.).

L'Aggiudicataria si impegna a rendere noto entro 15 gg. dalla stipulazione del contratto, il Titolare ed il responsabile dei trattamenti dei dati in relazione alla propria attività ed alla propria struttura organizzativa e l'eventuale responsabile per il trattamento dei dati inerenti lo sviluppo del contratto.

CAPO II – DISPOSIZIONI SUL PERSONALE – PER TUTTI I LOTTI

ART. 6 – GESTIONE DEL PERSONALE

Personale

L'aggiudicatario si impegna a garantire la gestione e l'organizzazione dei servizi tramite Educatori Professionali in possesso dei requisiti previsti dalla L.R. 1/2004 o, in subordine, Operatori con titoli affini di comprovata professionalità sull'Educativa Minori.

L'aggiudicatario potrà ospitare nel Servizio dei tirocinanti, purché questi siano in regola con le assicurazioni e le prescrizioni sanitarie. I tirocinanti non possono creare intralcio al normale funzionamento del servizio.

L'aggiudicatario fornirà al Consorzio i nominativi degli Operatori impegnati e le rispettive qualifiche, con dichiarazione del livello retributivo applicato, almeno una settimana prima dell'effettivo avvio del servizio.

L'aggiudicatario si impegna a far partecipare i propri Operatori ai momenti formativi organizzati dal Consorzio con monte ore a carico della stessa, così come è a carico dell'aggiudicatario il monte ore relativo alla partecipazione a momenti formativi organizzati dall'aggiudicatario stesso, garantendo comunque la fruizione del servizio come previsto.

L'aggiudicatario assicura la tempestiva sostituzione degli Operatori temporaneamente assenti ed il reintegro di quelli cessati dal servizio con personale regolarmente assunto ed in possesso dei requisiti formativi richiesti. Gli Operatori addetti al servizio devono essere in regola con la normativa sanitaria prevista.

È richiesta all'aggiudicatario l'individuazione di un Coordinatore all'interno dell'équipe di lavoro, il cui nominativo e curriculum devono essere preventivamente comunicati al Consorzio.

In caso di assenze non programmate (es.: per malattia) l'aggiudicatario dovrà comunque sostituire già in prima giornata il personale assente almeno nella misura del 50% e nelle giornate successive nella misura del 100%, salvo cause di forza maggiore da valutare da parte del Responsabile del Consorzio. In ogni caso la presenza di tirocinanti non deve essere sostitutiva del servizio svolto dal personale dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario si impegna a garantire l'assorbimento del personale in servizio, anche qualora lo stesso non abbia ancora completato l'iter formativo dovuto, nei limiti di quanto prescritto dal presente capitolato, per ogni singolo lotto.

L'aggiudicatario dovrà scrupolosamente applicare quanto contenuto nel D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della sicurezza della salute nei luoghi di lavoro, provvedendo in particolare a fornire agli Operatori tutti i materiali e i dispositivi di tutela e protezione individuale da rischi professionali. Sono a carico dell'aggiudicatario i corsi ed gli aggiornamenti del personale in base al D.Lgs. n. 81/2008.

L'aggiudicatario dovrà fornire un'adeguata professionalità ai dipendenti garantendo la loro formazione e aggiornamento permanente, con corsi organizzati direttamente o da Enti autorizzati.

Il personale in servizio dovrà garantire la massima correttezza e probità, professionalità e competenza in tutte le norme di settore e dovrà mantenere un comportamento riguardoso e corretto.

Nell'espletamento del proprio lavoro gli Operatori impiegati dall'aggiudicatario dovranno:

- saper rispondere ai bisogni ed alle esigenze dei singoli assistiti, utilizzando gli strumenti professionali e di servizio e rilevare gli eventuali elementi per la programmazione degli interventi necessari;
- rispettare il segreto d'ufficio ed il segreto professionale, evitare di divulgare in ambito esterno al servizio notizie e fatti inerenti il proprio intervento, rilevare e discutere le problematiche individuali unicamente con gli operatori sociali e sanitari di riferimento;
- garantire il rispetto del disposto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i;
- garantire il passaggio dell'informazione sulle condizioni degli utenti, nel caso di sostituzioni.

Per quanto concerne il segreto d'ufficio in particolare, al personale operante nell'ambito dei servizi oggetto del presente capitolato viene fatto divieto di fornire informazioni e progetti riguardanti il singolo utente a soggetti non autorizzati, ai sensi degli artt. 326 e 622 del Codice Penale.

Al personale è fatto assoluto divieto di accettare alcuna forma di compenso e/o regali da parte degli utenti: l'inosservanza di tale disposizione sarà causa, su richiesta del Consorzio, di allontanamento del personale.

A fronte di gravi inadempienze e irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale da parte di uno o più Operatori incaricati dal soggetto aggiudicatario, il Consorzio potrà chiederne la sostituzione, previa contestazione al soggetto aggiudicatario ed esame delle relative controdeduzioni, da formularsi non oltre il termine di dieci giorni dal ricevimento della contestazione formale.

ART. 7 - NORME A TUTELA DEI LAVORATORI

Per l'intera durata dell'appalto, l'aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente ai lavoratori dipendenti, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di Settore e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle Organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative a livello nazionale, vigenti al momento dell'avvio del servizio, e dai successivi rinnovi applicabili alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio.

Nel caso di Società Cooperative le condizioni normative e retributive sopra citate dovranno essere applicate anche ai soci- lavoratori.

Se l'impresa aggiudicataria sarà una Cooperativa, questa dovrà dare facoltà al personale di decidere se entrare in Cooperativa come socio-lavoratore in regime di rapporto subordinato o

come dipendente. Tale facoltà riguarderà anche il personale in servizio.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, ad applicare il C.C.N.L. e gli accordi integrativi anche dopo la scadenza e fino al rinnovo degli accordi succitati, nonché per le Cooperative Sociali nei rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario anche se non aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione della impresa/cooperativa stessa e da ogni sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

Le condizioni di miglior favore in essere saranno considerate come superminimi non assorbibili.

A tutto il personale si dovrà applicare lo Statuto dei lavoratori (L. 300/1970), compreso l'art. 18, nonché le assicurazioni, la tutela e l'assistenza del personale medesimo, restando pertanto a suo carico tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali previste dalle leggi o regolamenti vigenti in materia.

Non sono consentiti turni di lavoro superiori a quanto prescritto dalla normativa in vigore.

Sulla base di quanto stabilito dalla L. 12/6/90 n. 146, recante "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati", l'aggiudicatario in caso di proclamazione di sciopero del proprio personale deve darne comunicazione almeno 10 giorni prima alla direzione del Consorzio al fine di consentire l'avviso agli utenti entro 5 giorni, nonché la relativa organizzazione dei servizi minimi essenziali.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, ad assicurare i contingenti minimi di personale in servizio previsti dal "Regolamento per i servizi pubblici essenziali in caso di sciopero" di cui all'art. 2, comma 4, della L. 12/6/1990 n. 146. In caso di mancata o ritardata comunicazione da parte dell'aggiudicatario, circa la data e le modalità di sciopero del proprio personale, la direzione del Consorzio, sentiti i Sindacati, potrà definire i livelli minimi essenziali dei servizi da garantire da parte dell'aggiudicatario stesso.

L'aggiudicatario solleva e si impegna a mantenere indenne il Consorzio da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi. I suddetti obblighi vincoleranno l'aggiudicatario, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale, artigiana o cooperativa, della struttura o dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. A tale scopo, l'aggiudicatario dovrà fornire prova di avere regolarmente soddisfatto i suddetti obblighi ogni qualvolta il Consorzio riterrà di disporre le opportune verifiche.

Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, il Consorzio segnalerà la situazione al competente Ispettorato del Lavoro. La mancata applicazione dei contratti di Lavoro, come sopra richiamati, la violazione di norme, il mancato pagamento dei salari mensili o il mancato versamento dei contributi previdenziali o assicurativi, per qualsiasi ragione, potrà essere motivo di risoluzione del contratto di appalto. In tal caso il Consorzio provvederà ad incamerare il deposito cauzionale, al fine di far fronte al pagamento delle somme non corrisposte al personale adibito al servizio. In mancanza della ricostituzione del deposito da parte dell'aggiudicatario entro due mesi, il Consorzio applicherà le sanzioni di cui al presente capitolato.

L'aggiudicatario dovrà, altresì, osservare le norme e le prescrizioni delle Leggi e Regolamenti

sull'assunzione, tutela, protezione, assicurazione, assistenza, libertà e dignità dei lavoratori; inoltre, dovrà comunicare al Consorzio entro l'inizio dell'attività, gli estremi della propria iscrizione agli Istituti Previdenziali ed Assicurativi.

L'aggiudicatario riconosce che il Consorzio risulta estraneo a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra la Cooperativa/Ditta stessa ed il proprio personale dipendente o socio-dipendente.

L'aggiudicatario deve portare a conoscenza del proprio personale che l'Ente Appaltante è totalmente estraneo al rapporto di lavoro e che non potranno essere avanzate, in qualsiasi sede, pretese, azioni o ragioni di qualsiasi natura nei confronti del medesimo.

L'aggiudicatario si impegna a sollevare e mantenere indenne il Consorzio da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni nei confronti del proprio personale utilizzato per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

ART. 8 – COORDINATORE DEL SERVIZIO

Il Coordinatore dei servizi oggetto del presente Capitolato dovrà garantire una reperibilità telefonica negli orari di funzionamento di ogni servizio ed almeno sino alle ore 18 nei giorni dal lunedì al venerdì (sabato mattina per il Servizio Spazio Incontri in Luogo Neutro).

Il Coordinatore dovrà:

- assumere la funzione di referente unico nei confronti del Consorzio, garantendo il raccordo costante di informazione sull'andamento del servizio affidato anche in relazione ad eventuali istanze e richieste ricevute direttamente dagli utenti e dalle loro famiglie;
- partecipare ai momenti di verifica dell'andamento del servizio affidato ogni volta che si renderanno necessari e su richiesta del Consorzio;
- garantire la predisposizione della documentazione e rendicontazione delle attività così come prevista o richiesta.

CAPO III – ONERI ED OBBLIGHI DELLE PARTI (PER TUTTI I LOTTI)

ART. 9 – ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Saranno a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese relative a:

- oneri relativi agli Operatori e al Coordinatore del servizio;
- copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile relativa a personale e utenti;
- spostamenti degli Operatori e degli utenti correlati all'espletamento delle attività: ai fini del calcolo delle ore-lavoro impegnate con gli utenti, si considerano solo ed esclusivamente quelle dedicate agli spostamenti a favore dei minori presi in carico;
- formazione del personale;
- materiale ed iniziative per le attività a favore degli utenti;
- manutenzione ordinaria, dei locali e della dotazione strumentale e le spese di competenza del conduttore-utilizzatore (elettricità, telefonia, gas e acqua);
- canoni locazione;

- ogni altra spesa connessa al regolare espletamento del servizio.

Le situazioni da prendere in carico vengono segnalate al Coordinatore individuato dall'aggiudicatario.

ART. 10 – SUB-APPALTO

Ai sensi dell'art. 105, del codice dei contratti pubblici il subappalto è consentito esclusivamente per servizi a carattere ausiliario e/o manutentivo, (es. servizio mensa, servizio di trasporto, servizio di pulizia), con esclusione dei servizi principali oggetto di appalto, vale a dire i servizi educativi e di coordinamento degli stessi.

CAPO IV – CONTROLLI, PENALITÀ ED ASSICURAZIONI (PER TUTTI I LOTTI)

ART. 11 – VERIFICA DI GESTIONE – MODALITÀ DI CONTROLLO

Il Consorzio si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'andamento del servizio e il rispetto dei contenuti del presente Capitolato.

Le modalità di controllo si esplicano a mezzo di:

- a) sopralluoghi intesi a verificare la rispondenza di: personale in servizio, attività, trasporti, tenuta e conservazione della sede assegnata, pulizia, ecc.;
- b) attività di verifica di corrispondenza tra la progettualità (individuale sugli utenti e sul servizio in generale) e le attività svolte per realizzarla, nonché della presenza in servizio del personale contrattualmente pattuito;
- c) verifica del rispetto delle norme amministrative quali: le assicurazioni, gli oneri contributivi, le dichiarazioni e certificazioni richieste;

L'aggiudicatario è comunque tenuto a collaborare per l'attivazione delle ulteriori verifiche che il Consorzio riterrà opportune e che in via preliminare si indicano già da ora con la formulazione di un prospetto mensile delle attività e del relativo personale.

ART. 12 PENALI – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'aggiudicatario dovrà impegnarsi a garantire tutte le indicazioni del presente capitolato, pena la rescissione del contratto.

L'aggiudicatario è responsabile verso il Consorzio del buon andamento del servizio assunto.

Ogni inosservanza alle disposizioni del presente capitolato che non dia luogo alla risoluzione del contratto, comporterà l'applicazione di penalità il cui importo sarà trattenuto dall'ammontare delle liquidazioni afferenti le fatture già emesse o da emettersi e non ancora liquidate.

A titolo esemplificativo si riportano le tipologie di alcuni eventi che comportano l'applicazione di penalità significando che per altre eventuali tipologie non esplicitamente previste in questa sede si procederà in via analogica:

- in caso di mancato rispetto degli standard di presenza del personale fissati dal progetto di

organizzazione e gestione delle strutture - per motivi non imputabili a cause di forza maggiore - verrà applicata, da parte del Consorzio una penale pari ad euro 260,00 giornalieri moltiplicati per le effettive giornate di assenza del personale previsto;

- mancato rispetto di quanto previsto nei progetti di attività per singoli/gruppi: euro 160,00 per ogni mancata o incompleta effettuazione delle attività previste;
- comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza: euro 260,00 per ogni singolo evento. Il perdurare del comportamento scorretto e sconveniente, o comunque il suo ripetersi per più di due volte, dovrà portare alla sostituzione del personale interessato;
- mancata comunicazione o ritardo della stessa circa lo sciopero del personale: verrà applicata una penale di euro 160,00 giornaliera per ciascun Operatore richiesto dalla direzione del Consorzio per garantire l'effettuazione dei servizi minimi essenziali previsti dalla medesima;
- mancato rispetto degli adempimenti previsti a carico dell'aggiudicatario in ordine al possesso dei requisiti da parte del personale addetto: euro 400,00 per evento;
- mancata partecipazione non giustificata del personale dell'aggiudicatario alle riunioni previste dal progetto: euro 160,00 per evento;
- uso di mezzi non idonei per il trasporto da/per il domicilio, per le attività e per gli eventuali soggiorni: euro 160,00;
- ritardo (oltre i 10 minuti) non dovute a cause di forza maggiore euro 50,00.

Le irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta, da trasmettersi anche a mezzo fax, all'aggiudicatario che dovrà, entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della lettera, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni; trascorso il tempo suddetto il Consorzio deciderà nel merito applicando, se del caso, le relative penali con le modalità di cui al primo comma del presente articolo.

Recupero delle penalità

In caso di applicazione di penalità la cui entità è stabilita in relazione alla gravità delle inadempienze e delle non conformità, il Consorzio, previa comunicazione all'aggiudicatario, procederà al recupero delle stesse.

In mancanza di versamento gli importi dovuti saranno trattenuti dalle fatturazioni mensili ancora da pagare o dalla cauzione versata, la quale dovrà essere reintegrata così come previsto nel più breve tempo possibile.

La penale sarà applicata con semplice comunicazione scritta e senza formalità particolari ed il provvedimento sarà immediatamente esecutivo anche in caso di contestazioni da parte dell'aggiudicatario non ritenute accoglibili dal Consorzio.

Dopo reiterate inadempienze, il Consorzio ha la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa dell'aggiudicatario e, conseguentemente, di procedere senza bisogno di messa in mora e con semplice comunicazione scritta all'incameramento del deposito cauzionale definitivo. Potrà inoltre procedere all'esecuzione del servizio in danno all'aggiudicatario, a carico del quale resterà l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quello convenuto, salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito e salva ogni altra azione che il Consorzio ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Oltre a quanto previsto genericamente dall'art. 1453 C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento

ai sensi dell'art. 1456 C.C. i seguenti casi:

- a) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- b) abituale deficienza o negligenza nel servizio quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano il servizio stesso a giudizio insindacabile del Consorzio;
- c) quando l'aggiudicatario si renda colpevole di frodi o versi in stato di insolvenza;
- d) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente, mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro e della normativa in materia di sicurezza prevista nel D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.

Nelle ipotesi sopra indicate, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di dichiarazione del Consorzio, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Consorzio sarà tenuto a corrispondere all'aggiudicatario soltanto il prezzo contrattuale del servizio fino al giorno della risoluzione, dedotte le penalità e le spese eventualmente sostenute.

La risoluzione del contratto porterà all'incameramento da parte del Consorzio del deposito cauzionale, salvo l'eventuale azione di rimborso del maggior costo che deriverà al Consorzio da nuova aggiudicazione e al risarcimento dei danni eventualmente subiti dallo stesso.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Consorzio di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Resta inteso che i locali, le attrezzature, gli arredi, ecc. di proprietà del Consorzio dovranno essere restituiti nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano al momento della risoluzione nelle consistenze e tipologie attestate dall'ultimo verbale di consegna aggiornato, perfettamente funzionanti, fatto salvo il normale stato di usura. Di tali risultanze ne verrà dato conto nell'apposito verbale di consegna all'uopo redatto.

In caso di risoluzione del contratto prima della scadenza, non sarà riconosciuto alla ditta aggiudicataria alcun rimborso per le sostituzioni/reintegri/installazioni/disinstallazioni, manutenzioni ordinarie, straordinarie, investimenti fino ad allora comunque compiute di impianti, attrezzature, o qualsivoglia altro bene strumentale del servizio sia di proprietà del Consorzio sia di proprietà dell'aggiudicatario.

Nel caso in cui nel corso del contratto il Consorzio accertasse che l'esecuzione dello stesso da parte dell'aggiudicatario non proceda secondo le condizioni stabilite, fatte salve l'applicazione delle penali previste, questa fisserà un congruo termine entro il quale l'aggiudicatario stesso si deve conformare a tali condizioni; trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto potrà essere risolto dal Consorzio.

La risoluzione di diritto opera in ogni caso di inadempimento degli obblighi contrattuali assunti direttamente dall'aggiudicatario in sede di gara.

ART. 13 CLAUSOLA DI GARANZIA – ASSICURAZIONI E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si obbliga espressamente a mantenere il CISA 12 indenne da azioni legali e richieste risarcitorie per danni avanzate da terzi danneggiati in conseguenza delle attività oggetto dell'appalto, manlevando espressamente il Consorzio.

L'aggiudicatario si impegna, inoltre, a rispondere dei danni eventualmente arrecati dai propri dipendenti a persone o cose del Consorzio e conseguentemente si impegna alla pronta riparazione dei danni stessi ed in difetto al loro risarcimento, riconoscendo all'uopo il diritto di rivalsa da parte del Consorzio sotto qualsiasi e più ampia forma consentita dalla legge.

L'aggiudicatario – prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto – dovrà stipulare apposite polizze assicurative relative a tutti i rischi connessi allo svolgimento del servizio. In particolare l'aggiudicatario dovrà stipulare:

- un contratto assicurativo per i locali, impianti ed attrezzature utilizzati per i servizi educativi del presente capitolato, contro i danni da rischio locativo, difetto manutentivo, per incendio, esplosioni, scoppi, atti vandalici ed ogni tipo di eventi speciali, anche derivanti da dolo e/o colpa grave, fatto salvo il diritto di rivalsa dell'appaltatore nei confronti dei danneggianti e con rinuncia espressa di rivalsa verso il Consorzio;
- apposita polizza ai fini della copertura della Responsabilità civile per tutti i danni cagionati a Terzi (R.C.T.) durante lo svolgimento del servizio, stipulata presso primaria compagnia di assicurazione.

La copertura contro i rischi derivanti dalla R.C.T. dovrà prevedere un massimale non inferiore al minimo inderogabile di Euro 3.000.000,00= (tremilioni/00) per sinistro.

La polizza dovrà rispettare le seguenti specifiche, salvo migliorie:

- descrizione puntuale del rischio assicurato;
- responsabilità civile della committenza di lavori, servizi e forniture;
- responsabilità personale dei prestatori di lavoro e dei parasubordinati per danni cagionati nello svolgimento delle proprie mansioni;
- responsabilità che a qualunque titolo ricada sugli Assicurati per i danni cagionati a terzi dai subappaltatori;
- danni a terzi da interruzione o sospensioni totali o parziali di attività;
- danni a terzi da incendio;
- danni a terzi da inquinamento accidentale;
- danni a cose trovate nell'ambito di esecuzione dei lavori.
- responsabilità "postuma" derivante all'appaltatore, per danni TUTTI cagionati a terzi (compreso il Consorzio) dopo l'ultimazione dei servizi; la presente estensione ha effetto dalla data di rilascio del certificato di regolare esecuzione ed è prestata per i danni verificatisi entro i dodici mesi successivi.

La polizza R.C.T. deve essere mantenuta in vigore fino a dodici mesi successivi dalla data dell'attestazione di regolare esecuzione.

Apposita polizza ai fini della copertura della Responsabilità civile verso prestatori di lavoro e parasubordinati (R.C.O.), ai sensi: (a) del D.P.R. 30 giugno 1965 n. 1124 ss.mm.ii., (b) del D.Lgs. 23 febbraio 2000 n. 38 ss.mm.ii. e (c) del Codice Civile per danni non rientranti nella disciplina sub (a) e (b), stipulata presso primaria compagnia di assicurazione.

La copertura contro i rischi derivanti dalla R.C.O. dovrà prevedere massimali adeguati all'effettiva consistenza del personale alle dipendenze dell'appaltatore, con un massimale non inferiore al

minimo inderogabile di Euro 3.000.000,00 (tremilioni/00) per sinistro, con il limite di Euro 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00) per prestatore di lavoro/parasubordinato.

La polizza R.C.O. dovrà, inoltre, risultare espressamente estesa alle malattie professionali dei prestatori di lavoro/parasubordinati, sia riconosciute dall'INAIL, sia riconosciute per effetto di decisioni della magistratura, manifestatesi entro dodici mesi dalla cessazione del rapporto di lavoro e/o della polizza stessa.

La polizza R.C.O. deve essere mantenuta in vigore fino a dodici mesi dalla data del certificato di regolare esecuzione.

Le polizze predette dovranno recare espressamente la clausola che le stesse si intendono cessate solo a seguito di espressa dichiarazione liberatoria della Stazione Appaltante.

L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare le garanzie di cui il committente si sia avvalso, durante l'esecuzione del contratto, o che risultino ridotte o poste a riserva dall'Assicuratore a seguito di denuncia di sinistro.

In caso di mancata reintegrazione delle garanzie, il committente ha facoltà di trattenere i ratei di prezzo fino alla concorrenza di un importo che, sommato all'eventuale residuo del massimale delle garanzie, ripristini l'ammontare delle garanzie medesime.

Del pari, il committente ha facoltà di provvedere a proprie spese al reintegro delle coperture assicurative, addebitandone l'onere all'aggiudicatario.

I rischi non coperti dalle predette polizze, gli scoperti, le franchigie e ogni limite di garanzia saranno posti a carico esclusivo dell'aggiudicatario.

In ogni caso, anche qualora l'aggiudicatario disponga di polizze stipulate in precedenza conformi a quanto sopra indicato, le polizze dovranno contenere una clausola di vincolo a favore del Consorzio ai fini del presente appalto.

CAPO V – OBBLIGHI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE (PER TUTTI I LOTTI)

ART. 14 – INVENTARIO

L'aggiudicatario, entro 10 giorni antecedenti l'avvio del servizio, dovrà effettuare una ricognizione sui beni mobili in dotazione al servizio e di proprietà del Consorzio.

Detti beni saranno dati in possesso all'aggiudicatario del servizio per l'uso consentito alle finalità del servizio, con l'obbligo della manutenzione ordinaria, anche ai fini del rispetto delle normative in vigore, compresa l'osservanza della normativa C.E., pertanto ogni attrezzatura anche aggiuntiva da parte dell'affidatario dovrà rispettare quanto testè sopra disposto.

Il verbale di ricognizione verrà firmato per accettazione da parte della Ditta affidataria e verificato e controfirmato dal Consorzio.

Detti beni in possesso dell'affidatario dovranno essere riconsegnati al termine della gestione nelle condizioni estetiche funzionali ricevute, salvo il normale deterioramento dovuto al corretto uso. In qualsiasi momento il Consorzio potrà inviare propri funzionari per verificare le condizioni dei beni dati in uso e l'aggiudicatario sarà obbligato ad eseguire tutte le manutenzioni ed opere che detti funzionari prescriveranno nei tempi indicati.

Le spese sostenute per la manutenzione straordinaria saranno accollate al Consorzio, previa

autorizzazione, con opportuna presentazione di pezze giustificative.

ART. 15 – CAUZIONE

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla costituzione della cauzione in ragione del 10% dell'importo netto dell'appalto.

Nei casi di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dall'aggiudicatario e fatti salvi i maggiori diritti del Consorzio lo stesso procederà all'incameramento della cauzione suddetta con atto amministrativo.

La cauzione verrà restituita alla fine della gestione del servizio e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

ART. 16 – PAGAMENTI

Il corrispettivo dovuto per la gestione del servizio è determinato dal monte ore mensile erogato.

Il termine di pagamento è comunque sospeso in attesa dell'acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva e di eventuali ulteriori certificazioni previste dalle normative vigenti.

La fattura dovrà essere trasmessa al responsabile di area del C.I.S.A.12, per il visto di regolare esecuzione con i giustificativi allegati e richiesti nel presente capitolato.

Alla fattura inviata al Consorzio, dovrà essere allegata:

- elenco originale della rilevazione giornaliera delle presenze degli Operatori, debitamente sottoscritte dagli stessi, con riferimento ai progetti e relativi utenti presi in carico;

Ai fini della liquidazione della fattura l'aggiudicatario dovrà trasmettere i dati necessari per la richiesta telematica del DURC (Mod. C), avendo cura di comunicare le eventuali variazioni.

La liquidazione delle fatture avverrà sulla base del monte orario effettuato in relazione al costo unitario di prestazione, quale risultante dell'aggiudicazione, con detrazione dell'importo delle eventuali penalità in cui l'aggiudicatario fosse incorso, intendendosi con detto corrispettivo remunerate anche tutte le prestazioni accessorie.

In caso di mancata presentazione di uno degli allegati di cui ai punti precedenti non si darà corso alla liquidazione della fattura.

L'aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in osservanza alla normativa in materia.

ART. 17 – SPESE DI REGISTRAZIONE

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti il contratto, la registrazione (che avverrà solo in caso d'uso) ed ogni altra spesa relativa.

ART. 18 – CONTROVERSIE.

Per qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione dei servizi disciplinati dal presente capitolato, per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario tra le parti, è competente il Tribunale Ordinario del Foro della Stazione Appaltante.

ART. 19 – RITIRO DEL BANDO.

Il Consorzio appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara di cui al presente capitolato ovvero di prorogarne la data di espletamento, dandone comunicazione ai concorrenti.

Nell'ipotesi di cui al precedente comma le imprese partecipanti non potranno fare valere pretese di alcun genere.

ART. 20 – OSSERVANZA DI NORME E REGOLAMENTI

L'aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano o saranno emanate da pubblici poteri in qualsiasi forma indipendentemente dalle disposizioni vigenti del presente capitolato.

L'aggiudicatario è esclusivo responsabile di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori oggetto del presente capitolato ed è altresì responsabile degli eventuali infortuni ed incidenti che dovessero verificarsi agli utenti nel corso dell'attività organizzativa.

L'aggiudicatario è, inoltre, responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni legislative e delle normative che regolano i contratti collettivi di lavoro delle suddette maestranze.

L'aggiudicatario dovrà adottare tutte le misure previste dalla vigente legislazione in materia di sicurezza sui posti di lavoro ed in particolare quelli contenuti nel D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.

Il Consorzio si riserva la facoltà di predisporre accurati controlli sull'osservanza delle suddette norme da parte dell'aggiudicatario riservandosi, nel caso di inosservanza di tale norme, di procedere all'immediata risoluzione del contratto, fermo restando il diritto a richiedere i danni derivati dalle inadempienze.

ALLEGATO 1

LOTTO 1 – SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE MINORI E FAMIGLIE.

Prestazione Educatore Professionale – costo orario a base di gara € 22,00 IVA esclusa

Importo presunto annuale € 234.000,00= IVA esclusa

Importo presunto quinquennale € 1.170.000,00= IVA esclusa

Caratteristiche

Il servizio si rivolge a minori in età compresa tra 0 e 18 anni e nei primi tre anni successivi alla maggiore età (Progetto Giovani Adulti) ed ai loro sistemi familiari, che vivano in situazioni di difficoltà tali da rendere ancora possibile il permanere nel proprio ambiente di vita. L'obiettivo prioritario del progetto consiste nel mantenere, sostenere e potenziare le risorse, per quanto residuali, presenti nei sistemi familiari di riferimento per un'adeguata crescita dei minori, anche attraverso l'attivazione della rete parentale e/o amicale. In base alle caratteristiche ed all'età del minore, il progetto individualizzato potrà essere maggiormente focalizzato al potenziamento delle risorse individuali privilegiando l'autonomizzazione dal nucleo d'origine.

L'intervento educativo si dovrà concretizzare attraverso:

- la relazione educatore/minore/famiglia;
 - l'utilizzo e il coinvolgimento delle risorse presenti sul territorio (Scuole, Società sportive e di tempo libero, Ludoteca, ecc.);
 - il sostegno nell'orientamento formativo e nella ricerca attiva del lavoro in collaborazione con il servizio SIL del Consorzio;
 - l'organizzazione di attività di gruppo aperte al territorio per l'inclusione nei contesti ordinari di vita;
 - l'attivazione di gruppi di sostegno per i genitori dei minori in carico al Servizio Educativo;
- la collaborazione nei progetti specifici attivati dall'A.S.L. TO 5 – distretto di Nichelino a sostegno dei minori e delle loro famiglie, anche in collaborazione con le Scuole del territorio;
- attivazione di progetti ad hoc per specifiche azioni individuate nell'ambito degli obiettivi del Piano di Zona (es.: Progetto di inclusione sociale destinato a minori appartenenti a famiglie ROM residenti presso insediamenti abusivi sul territorio del CISA 12, secondo i bisogni rilevati del territorio; partecipazione agli eventuali interventi socio-sanitari che potranno essere attivati per la prevenzione dei fallimenti adottivi in adolescenza).

ULTERIORI ED EVENTUALI SERVIZI

Nell'ambito del sostegno dei giovani nella fascia 18 - 21 - "Progetto Giovani Adulti" - il Consorzio

potrà mettere a disposizione n. 2 mini-appartamenti utilizzabili per percorsi di autonomia guidata. L'aggiudicatario potrà gestire detto progetto su richiesta e necessità del Consorzio. Inoltre, sarà tenuto a far osservare agli ospiti inseriti il Regolamento di condotta approvato dal Consorzio. In caso di gravi inadempienze degli ospiti l'aggiudicatario dovrà attivarsi per il reperimento di progetti alternativi in accordo con il CISA 12.

I costi di gestione degli appartamenti (luce, gas, acqua e tassa rifiuti) saranno a carico del Consorzio, nonché le spese relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria della conduzione. L'aggiudicatario, per il progetto di che trattasi, metterà a disposizione gli Educatori Professionali necessari alla conduzione della convivenza su progetto condiviso con il Consorzio.

Destinatari

I minori destinatari del servizio, nello specifico, possono essere coloro che si trovano in una o più delle seguenti situazioni:

- carenza di rapporti con coetanei in situazioni di marginalità culturale ed economica;
- difficoltà nei rapporti familiari;
- presenza di un solo genitore;
- fragilità dei modelli educativi di riferimento;
- provvedimento dell'autorità minorile che dispone il sostegno educativo;
- provvedimento penale che richiede l'inserimento in progetti di recupero o riparazione;
- necessità di percorsi di orientamento formativo e/o lavorativo;
- difficoltà nei percorsi di autonomizzazione al compimento della maggiore età.

Organizzazione

Ai fini di della formulazione del progetto da parte delle Ditte concorrenti e dei relativi oneri si precisa, a titolo indicativo, che annualmente il servizio segue con progetti individualizzati e di gruppo circa n. 90 minori con un impegno variabile dalle 6.000 alle 7.000 ore annue di Educatore Professionale; per quanto riguarda il Progetto di inclusione sociale destinato a minori appartenenti a famiglie ROM residenti presso insediamenti abusivi sul territorio del CISA 12 si ipotizza un impegno di circa n° 3.500 ore annue.

La programmazione ed articolazione degli interventi dovrà avvenire in funzione delle esigenze progettuali riferite agli utenti in carico ed al progetto complessivo dei servizi. L'aggiudicatario dovrà quindi garantire la massima flessibilità nell'erogazione delle prestazioni al fine di rispondere in modo adeguato ai bisogni dell'utenza sia a livello organizzativo (strutturazione orario degli Operatori), sia a livello progettuale e metodologico. Il servizio dovrà essere strutturato su sei giorni la settimana (da lunedì a sabato) ed essere erogato in base alle necessità definite nei progetti individuali e, in linea di massima, prevalentemente in orario diurno (serale solo se necessario). I periodi di interruzione dei servizi nell'ambito delle festività (Natale, Pasqua, ferie estive e festa patronale) verranno concordati con il Responsabile di Area in base alle necessità dei singoli progetti attivati.

Il servizio, oltre all'attività diretta con l'utenza, dovrà comprendere le attività di organizzazione, programmazione e verifica sul singolo progetto individuale e di servizio, gli incontri con gli Operatori dei Servizi socio-sanitari, la rendicontazione periodica sui singoli progetti verbale e scritta (es: relazioni scritte di aggiornamento, eventuale partecipazione ad incontri di verifica con l'Autorità Giudiziaria, ecc.), la supervisione, il coordinamento tra aggiudicatario e Consorzio.

Ai fini della fatturazione verranno riconosciute esclusivamente le seguenti prestazioni professionali:

- gli interventi dedicati a diretto contatto con i minori e le loro famiglie nell'attuazione del progetto individuale. A tal fine anche nell'ambito di eventuali attività di gruppo (più minori seguiti contemporaneamente da uno stesso Educatore) saranno conteggiate le ore effettive dedicate dal singolo Educatore Professionale;
- gli incontri effettuati con gli Operatori sociali e sanitari relativi alla gestione dei casi e alla relativa progettazione;
- la partecipazione ad incontri di verifica con l'Autorità Giudiziaria;
- il coordinamento tra aggiudicatario e Consorzio.

Ogni altra prestazione non ricompresa tra quelle sopra elencate che l'aggiudicatario dovrà realizzare ai fini dell'attività di servizio, sarà a suo carico. A titolo meramente esemplificativo si elencano alcune prestazioni/attività che non rientrano tra le ore fatturabili, quali:

- le relazioni scritte di aggiornamento sul singolo caso;
- la rendicontazione mensile sulle attività svolte sui casi seguiti;
- la supervisione/formazione.

Tali prestazioni rientrano negli oneri d'impresa.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire gli spostamenti del personale avvalendosi di automezzi propri e computando a proprio carico i tempi per gli spostamenti da e per il raggiungimento delle sedi di attività, senza che questi debbano pertanto essere conteggiati nelle ore di servizio effettuate.

Il corrispettivo dovuto per la gestione del servizio è determinato dalle ore effettuate come sopra specificato.

Alla fattura inviata al Consorzio, dovrà essere allegata:

- rendicontazione dei minori seguiti e delle attività effettuate dagli Operatori su apposita modulistica che documenti le ore dedicate per ogni situazione seguita, con specificazione della tipologia di attività svolta (individuale, in gruppo, in famiglia, con i soggetti istituzionali e le risorse del territorio);
- per ogni minore, copia della scheda di verifica semestrale effettuata con gli Operatori del Consorzio nel mese di fatturazione.

Il Referente Minori controllerà la presenza e regolarità degli stessi e il Responsabile di Area del Consorzio autorizzerà il pagamento delle spettanze richieste: la mancata presentazione della documentazione di cui ai precedenti punti 1) e 2) non darà corso alla liquidazione della fattura ed al visto di regolarità sulle prestazioni affidate, così pure i giustificativi non corrispondenti alle verifiche effettuate dal committente.

L'eventuale attivazione di soggiorni da effettuare con i minori dovrà essere concordata anticipatamente con il Responsabile del Servizio e comunque potranno essere rendicontate le

prestazioni fino al massimale di ore previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di categoria vigente.

Modalità di presa in carico

La metodologia operativa prevede:

- **rilevazione del bisogno:** l'Assistente Sociale del Servizio territoriale effettua una prima rilevazione ed analisi del bisogno espresso direttamente dall'interessato, dalla sua famiglia o segnalato da altre istituzioni, esprimendo una valutazione sulla necessità o meno di un'eventuale presa in carico educativa;
- **osservazione educativa:** nel momento in cui si presenta una problematica educativa, il Servizio Sociale coinvolge il Servizio Educativo per l'osservazione della situazione del minore e della sua famiglia secondo obiettivi concordati. L'attivazione dell'osservazione educativa dovrà essere richiesta dall'Assistente Sociale di territorio attraverso la compilazione dell'apposita scheda per la segnalazione al Servizio Educativo (modulo A), che dovrà essere consegnata alla Referente Area Minori del Consorzio. In caso di presenza di altri Servizi dell'ASL TO 5, dovrà essere allegata anche la modulistica relativa all'Area Sanitaria (modulo B).

Il periodo di osservazione educativa avrà una durata massima di due mesi, fatte salve esigenze diverse. La valutazione conclusiva dovrà essere riportata su apposita scheda (modulo C).

In caso di attivazione, l'aggiudicatario redige una proposta di progetto educativo sul modulo D (progetto congiunto) che verrà validato dall'Assistente Sociale titolare del caso. La scheda prevede la non attivazione e/o l'attivazione del servizio di educativa territoriale; in questo caso, dovrà contenere: obiettivi, interventi, tempi di attuazione, attori coinvolti e relativi compiti, nonché il monte ore dedicato alla singola situazione. Ogni eventuale problema rispetto al fabbisogno relativo al monte ore dovrà essere riportato alla Referente Area Minori del Consorzio, che si attiverà presso il Coordinatore della Cooperativa aggiudicataria.

- **attivazione intervento educativo:**
 - gli Operatori dei Servizi (Assistente Sociale di territorio ed Educatore e/o altri Operatori coinvolti nel caso) incontrano la famiglia ed il minore per presentare il progetto educativo ed il contratto che dovrà essere sottoscritto dalle parti interessate (modulo D);
 - le verifiche sullo stato di attuazione dell'intervento educativo su ogni singolo caso dovranno avere una cadenza almeno trimestrale e dovranno essere puntualmente registrate nella cartella del servizio sociale da parte degli Operatori del Consorzio;
 - annualmente, con la Referente Area minori, verrà effettuata una verifica sullo stato di attuazione dei progetti individuali.
- **dimissioni dal servizio:**
 - quando sono stati raggiunti gli obiettivi del progetto e gli Operatori non riscontrano la necessità di ulteriori interventi;

- quando vengono a mancare, in itinere, la collaborazione della famiglia e/o del minore;
- quando viene rilevata la necessità di attivazione di un altro tipo d'intervento.

In questi casi, l'Assistente Sociale titolare del caso invierà la comunicazione di chiusura del servizio alla Referente Area Minori. Questa procederà alla segnalazione di una nuova presa in carico al Coordinatore della Cooperativa aggiudicataria attingendo dall'eventuale lista d'attesa.

Eventuali modifiche alla modulistica adottata che si rendessero necessarie dovranno essere sottoposte dall'aggiudicatario al vaglio della Referente Area Minori del Consorzio. Tutta la documentazione inerente il caso individuale sarà custodita nella cartella sociale dell'Assistente Sociale di territorio.

LOCALI

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione, sul territorio del Consorzio, un locale idoneo allo svolgimento delle attività di gruppo e/o individuali.

Tutti gli oneri relativi a tali locali (affitto, utenze, pulizie, ecc) saranno a carico dell'aggiudicatario.

Potrà essere richiesta l'eventuale disponibilità ad effettuare il servizio presso locali di terzi (es.: locali comuni di proprietà A.T.C.) in caso di specifiche iniziative e per un periodo di tempo limitato.

VERIFICA DI GESTIONE - MODALITÀ DI CONTROLLO

Il Consorzio si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'andamento del Servizio e il rispetto dei contenuti del presente Capitolato: in merito, si precisa che l'aggiudicatario dovrà formulare proposta preventiva dello sviluppo del Servizio, nonché prospetto consuntivo del rendiconto secondo le indicazioni del Consorzio.

Le modalità di controllo, si esplicano a mezzo di:

- a) sopralluoghi intesi a verificare la rispondenza di: personale in servizio, attività, trasporti, tenuta e conservazione della sede assegnata, ecc.;
- b) attività di verifica di corrispondenza tra la progettualità (individuale sugli utenti e sul servizio in generale) e le attività svolte per realizzarla, nonché della presenza in servizio del personale contrattualmente pattuito;
- c) verifica del rispetto delle norme amministrative quali: le assicurazioni, gli oneri contributivi, le dichiarazioni e certificazioni richieste.

L'aggiudicatario è comunque tenuta a collaborare per l'attivazione delle ulteriori verifiche che il Consorzio riterrà opportune.

LOTTO 2 – SERVIZIO PER IL DIRITTO DI VISITA E DI RELAZIONE – SPAZIO INCONTRI IN LUOGO NEUTRO / CENTRI FAMIGLIA:

Prestazione Educatore Professionale – costo orario a base di gara € 22,00 IVA esclusa

Importo presunto annuale 18.000,00= euro IVA esclusa

Importo presunto quinquennale 90.000,00= euro IVA esclusa

Caratteristiche e destinatari

Il servizio ha come obiettivo garantire l'esercizio del diritto di visita e relazione del minore con il genitore non affidatario e con eventuali altre figure significative in situazioni di separazioni altamente conflittuali; in caso, invece, di grave disagio familiare caratterizzato da trascuratezza, abusi e/o maltrattamenti, l'obiettivo del servizio è quello di tutelare il minore e sostenere le capacità residue degli adulti autorizzati ad incontrare lo stesso su disposizione dell'Autorità Giudiziaria.

Gli elementi ritenuti indispensabili alla definizione del servizio in questione sono i seguenti:

- **cornice giudiziaria:** l'intervento del servizio si attiva esclusivamente in presenza di un provvedimento dell'Autorità Giudiziaria;
- **incontri con tutte le figure adulte ritenute di riferimento:** anche con riferimento alla nuova normativa in materia di affido condiviso, pare opportuno, laddove previsto, che il minore possa riavvicinarsi, oltre che al/ai genitore/i, anche ad altre figure adulte ritenute significative (es. fratelli, nonni);
- **durata dell'intervento:** ogni intervento nello spazio d'incontro porta con sé una certa dose di artificiosità e pertanto non può e non deve essere protratto indefinitamente (fatte salve alcune situazioni molto particolari e attentamente valutate e monitorate); sarebbe auspicabile che già al momento dell'attivazione dell'intervento fossero previsti i tempi e i modi delle verifiche;
- **incontri:** si procederà organizzando gli incontri non in maniera contemporanea, ma singolarmente;
- **obiettivi:** gli obiettivi specifici relativi ad ogni singola situazione verranno stabiliti o dall'Autorità Giudiziaria o, sempre in presenza di un provvedimento della Magistratura, dalla mini-équipe professionale (Assistente Sociale, Psicologa) che ha in carico il minore;
- **informazioni:** verranno fornite agli Educatori della Cooperativa aggiudicataria tramite la scheda di segnalazione predisposta dal C.I.S.A. 12;
- **orari di funzionamento del servizio:** dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 20.00.

Organizzazione e modalità di presa in carico

La programmazione ed articolazione degli interventi dovrà avvenire in funzione delle esigenze progettuali riferite alle singole situazioni:

- gli incontri potranno svolgersi anche in contesti fuori dal territorio del C.I.S.A. 12 laddove sia necessario per esigenze di tutela del minore (es.: presso strutture residenziali);
- potranno essere richiesti all'aggiudicatario l'accompagnamento ed il trasporto (nel rispetto della normativa vigente prevista) dei minori da/per la sede del Luogo Neutro su veicoli propri: in tale fattispecie verranno riconosciute ai fini contabili esclusivamente le ore-lavoro dell'Operatore;

- in riferimento alle esigenze progettuali e/o su disposizione dell’Autorità Giudiziaria potrà essere richiesto anche un intervento presso il domicilio dei genitori;
- potrà essere richiesto alla Cooperativa aggiudicataria, in situazioni di particolare rischio per l’incolumità del minore e/o di pesanti interferenze da parte degli adulti incontranti, la presenza di 2 Operatori (le cui prestazioni saranno riconosciute) e/o il reperimento di una sede fisica al di fuori del territorio del C.I.S.A. 12 (i cui oneri sono a carico dell’aggiudicatario).

L’aggiudicatario dovrà quindi garantire **la massima flessibilità nell’erogazione delle prestazioni** al fine di rispondere in modo adeguato ai bisogni dell’utenza sia a livello organizzativo (strutturazione dell’orario dell’Operatore), sia a livello progettuale-metodologico.

Il percorso di presa in carico attualmente in vigore è il seguente:

- l’Assistente Sociale titolare del caso, anche in collaborazione con i Servizi Sanitari dell’ASL TO5, preso atto del dispositivo dell’Autorità Giudiziaria, definisce gli obiettivi relativamente alla specifica situazione; con la scheda di segnalazione vengono fornite all’Educatore le informazioni ritenute necessarie alla comprensione del contesto in cui avviene il riavvicinamento tra bambino e adulto di riferimento;
- l’Assistente Sociale titolare del caso provvede a informare i soggetti interessati (adulti e minori) del significato dell’intervento e delle sue modalità di svolgimento. Si precisa in questa sede che gli Operatori della Cooperativa aggiudicataria operano sulla base di un progetto comune e a tal fine condividono tutte le informazioni utili. Agli adulti incontranti viene comunicato che l’Operatore del servizio agisce in stretto raccordo con il Servizio Sociale ed in ottemperanza con le disposizioni dell’Autorità Giudiziaria;
- l’Operatore che ha in carico la situazione dovrà informare sistematicamente l’Assistente Sociale titolare del caso su ogni variazione che intervenga sul progetto originario, con particolare riferimento alla non partecipazione agli incontri previsti. Si precisa che non verranno riconosciuti gli incontri disdetti da parte di uno dei soggetti incontranti e/o dal Servizio Sociale entro le 48 ore precedenti. L’Assistente Sociale avrà in ogni caso la facoltà di richiedere in qualunque momento relazioni scritte sull’andamento del singolo progetto;
- l’Operatore del servizio è tenuto a produrre una registrazione puntuale di tutti gli incontri effettuati e ad inviare periodicamente la stessa all’Assistente Sociale titolare del caso ed alla Referente Area minori del C.I.S.A. 12.

L’Operatore della Cooperativa, ove richiesto, dovrà partecipare alle riunioni tra Servizio Sociale e Servizi dell’ASLTO5 di verifica sul singolo caso.

Le dimissioni verranno stabilite in seguito alla verifica del raggiungimento o meno degli obiettivi previsti nel progetto iniziale o su disposizione dell’Autorità Giudiziaria.

Il servizio, oltre all’attività diretta con l’utenza, dovrà comprendere le attività di organizzazione, programmazione e verifica sul singolo progetto individuale e di servizio, gli incontri con gli Operatori dei Servizi socio-sanitari, la rendicontazione periodica sui singoli progetti verbale e scritta (es.: relazioni scritte di aggiornamento, eventuale partecipazione ad incontri di verifica con l’Autorità Giudiziaria, ecc.), la supervisione, il coordinamento tra aggiudicatario e Consorzio.

Ai fini della fatturazione verranno riconosciute SOLO ed esclusivamente le seguenti prestazioni professionali:

- gli interventi dedicati a diretto contatto con i minori e le loro famiglie nell'attuazione del progetto individuale;
- gli incontri effettuati con gli Operatori sociali e sanitari relativi alla gestione dei casi e relativa progettazione;
- la partecipazione ad incontri di verifica con l'Autorità Giudiziaria;
- il coordinamento tra aggiudicatario e Consorzio.

Ogni altra prestazione non ricompresa tra quelle sopra elencate, che l'aggiudicatario dovrà realizzare ai fini dell'attività di servizio, sarà a suo carico. A titolo meramente esemplificativo si elencano alcune prestazioni/attività che non rientrano tra le ore fatturabili quali:

- le relazioni scritte di aggiornamento sul singolo caso;
- la rendicontazione mensile sulle attività svolte sui casi seguiti;
- la supervisione/ formazione.

Tali prestazioni rientrano negli oneri d'impresa.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire gli spostamenti del personale avvalendosi di automezzi propri e computando a proprio carico i tempi per gli spostamenti da e per il raggiungimento delle sedi di attività, senza che questi debbano pertanto essere conteggiati nelle ore di servizio effettuate.

Il corrispettivo dovuto per la gestione del servizio è determinato dalle ore effettuate come sopra specificato.

Alla fattura inviata al Consorzio, dovrà essere allegata:

- rendicontazione dei casi seguiti e delle attività effettuate su apposita modulistica che documenti le ore dedicate per ogni caso seguito.

Il Referente Minori controllerà la regolarità degli stessi ed il Responsabile di Area del Consorzio autorizzerà il pagamento delle spettanze richieste.

La mancata presentazione del giustificativo non darà corso alla liquidazione della fattura ed al visto di regolarità sulle prestazioni affidate, così pure i giustificativi non corrispondenti alle verifiche effettuate dal committente.

LOCALI, ARREDI, ATTREZZATURE E BENI DI CONSUMO

Il Consorzio metterà a disposizione la sede per lo svolgimento delle attività sita a Vinovo in Via Sestriere 74.

Le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di tali locali sono a carico del C.I.S.A. 12, come le spese di gestione.

I locali ed i beni mobili di dotazione dovranno essere mantenuti nella condizione, forma, dimensione e struttura così come si trovano all'atto dell'aggiudicazione; qualora l'Amministrazione riscontri danni si potrà rivalere sull'aggiudicatario.

L'acquisto di nuovo materiale (cancellaria ed igienico sanitario) necessario allo svolgimento dell'attività e le pulizie dei locali sono a carico dell'aggiudicatario.

VERIFICA DI GESTIONE - MODALITÀ DI CONTROLLO

Il Consorzio si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'andamento del servizio e il rispetto dei contenuti del presente Capitolato.

Le modalità di controllo si esplicano a mezzo di:

a) sopralluoghi intesi a verificare la rispondenza di: personale in servizio, attività, trasporti, tenuta e conservazione della sede assegnata, ecc.;

b) attività di verifica di corrispondenza tra la progettualità (individuale sugli utenti e sul servizio in generale) e le attività svolte per realizzarla, nonché della presenza in servizio del personale contrattualmente pattuito;

c) verifica del rispetto delle norme amministrative quali: le assicurazioni, gli oneri contributivi, le dichiarazioni e certificazioni richieste.

L'aggiudicatario è comunque tenuto a collaborare per l'attivazione delle ulteriori verifiche che il Consorzio riterrà opportune.

Durante i controlli è compito dei visitatori non essere invasivi e rispettare la privacy degli utenti ed il lavoro degli Operatori.

LOTTO 3 - SERVIZIO DI PREVENZIONE DEL DISAGIO IN AMBITO SCOLASTICO

Prestazione Educatore Professionale – costo orario a base di gara € 22,00 IVA esclusa

Importo presunto annuale 18.000,00 IVA esclusa

Importo presunto quinquennale 90.000,00 IVA esclusa

Caratteristiche

La Scuola è una delle principali agenzie educative all'interno della quale i bambini ed i ragazzi vivono ed interagiscono: è un luogo esperienziale fondamentale nella formazione dell'autostima del minore, attraverso la quale egli costruisce un'immagine di sé più o meno gratificante, che determina, di conseguenza, l'assunzione di un ruolo sociale e di atteggiamenti nella relazione con i pari (compagni) e con gli adulti (insegnanti). Può, dunque, costituire un potente strumento di inclusione, ma anche essere veicolo di esclusione ed emarginazione per chi vi entra con propri specifici disagi.

Finalità specifiche del servizio sono:

- **promuovere processi di inclusione** in quei contesti di gruppo-classe che vedano al loro interno la presenza di minori a rischio sociale;

- **attrezzare il personale docente e non docente** all'interno dei contesti scolastici per rendere efficaci ed efficienti i meccanismi di segnalazione di minori in situazioni di grave trascuratezza e/o maltrattamento ai Servizi socio-sanitari territoriali;
- **creare connessioni** tra Scuole, Servizi e territorio perché localmente si attivino risposte attente ai bisogni dei minori;
- **sperimentare specifiche iniziative in favore dei genitori** dei gruppi-classe destinatari dell'intervento;
- **attivare progetti ad hoc** per specifiche azioni individuate nell'ambito degli obiettivi del Piano di Zona.

Si richiede l'attivazione di **interventi a carattere educativo** nei contesti di gruppo-classe.

Destinatari

Minori in età compresa tra i 6 ed i 14 anni frequentanti le Scuole dei Comuni afferenti al territorio del C.I.S.A. 12 (Nichelino, Vinovo, None e Candiolo) ed i loro Insegnanti.

Organizzazione del servizio

L'intervento dovrà **prioritariamente** essere attivato nei gruppi-classe in cui siano presenti minori in carico ai servizi socio-sanitari territoriali (Servizio Sociale e Servizio di Psicologia).

L'individuazione dei gruppi-classe destinatari del servizio in questione è effettuata dal Consorzio sulla base di una valutazione delle segnalazioni pervenute dai Dirigenti Scolastici del territorio; in esito a tale valutazione i singoli gruppi-classe verranno segnalati al Coordinatore della Cooperativa.

La programmazione ed articolazione degli interventi dovrà avvenire in funzione delle esigenze progettuali riferite ai destinatari del progetto: l'aggiudicatario dovrà, quindi, garantire la massima flessibilità nell'erogazione delle prestazioni al fine di rispondere in modo adeguato alle richieste avanzate dalle Scuole.

Le attività erogate dovranno espletarsi in integrazione con l'azione professionale svolta dai Servizi socio-sanitari: potranno essere previsti momenti di confronto con gli Operatori di riferimento (= Assistente Sociale, Psicologa, ecc.) per minori già in carico a questi.

Il servizio, oltre all'attività diretta con l'utenza, dovrà comprendere le attività di organizzazione, programmazione e verifica sul singolo laboratorio di classe, gli incontri con gli Operatori Scolastici e dei Servizi socio-sanitari, la rendicontazione periodica sui progetti, la supervisione, il coordinamento tra aggiudicatario e Consorzio.

Ai fini della fatturazione verranno riconosciute SOLO ed esclusivamente le seguenti prestazioni professionali:

- gli interventi dedicati a diretto contatto con i gruppi classe ed eventualmente le loro famiglie;
- gli incontri effettuati con gli Operatori scolastici e dei Servizi socio-sanitari;
- la partecipazione ad incontri di coordinamento e di verifica tra aggiudicatario e Consorzio.

Ogni altra prestazione non ricompresa tra quelle sopra elencate che l'aggiudicatario dovrà realizzare ai fini dell'attività di servizio sarà a suo carico. A titolo meramente esemplificativo si elencano alcune prestazioni/attività che non rientrano tra le ore fatturabili quali:

- gli **spostamenti del personale**: considerato che il servizio di che trattasi viene svolto presso le scuole del territorio del C.I.S.A 12, l'aggiudicatario è tenuto a garantire gli spostamenti del personale avvalendosi di automezzi propri e computando a proprio carico i tempi per gli spostamenti per il raggiungimento della sede in questione, senza che questi debbano pertanto essere conteggiati nelle ore di servizio effettuate;
- la **preparazione** delle attività;
- le **riunioni interne** di programmazione e coordinamento;
- la **supervisione**;
- le **attrezzature** ed il **materiale** necessari allo svolgimento dei laboratori.

Tali prestazioni rientrano negli oneri d'impresa.

Il corrispettivo dovuto per la gestione del servizio è determinato dalle ore effettuate come sopra specificato.

Alla fattura inviata al Consorzio, dovrà essere allegata:

- rendicontazione dei laboratori effettuati e delle riunioni di verifica e/o programmazione effettuate, su apposita modulistica che documenti le ore dedicate per ogni evento;

La Referente Area Minori del C.I.S.A. 12 controllerà la regolarità degli stessi ed il Responsabile di Area del Consorzio autorizzerà il pagamento delle spettanze richieste.

La mancata presentazione del giustificativo non darà corso alla liquidazione della fattura ed al visto di regolarità sulle prestazioni affidate, così pure i giustificativi non corrispondenti alle verifiche effettuate dal committente.

L'aggiudicatario dovrà garantire la presenza di un Coordinatore delle attività in possesso di esperienza documentata nel campo dell'organizzazione del lavoro, il quale dovrà coordinare ed organizzare l'attività degli Educatori: l'attività di tale Coordinatore non dovrà comportare un costo aggiuntivo rispetto al costo orario pattuito.

Tale Coordinatore potrà, su richiesta del C.I.S.A 12, partecipare a momenti di programmazione dei servizi e dovrà promuovere l'integrazione tra i Servizi socio-sanitari del territorio e l'équipe degli Educatori.

Il Coordinatore dovrà essere, inoltre, facilmente reperibile (= telefono cellulare).

Apertura e chiusura

Il servizio dovrà essere svolto all'interno dell'orario scolastico (dal lunedì al sabato in orario compreso tra le ore 8 e le ore 16.30) e non verrà erogato nei periodi di sospensione delle attività come da calendario scolastico regionale.

Oneri a carico della Ditta:

- tutto quanto specificato nel Capitolato;

- tutto quanto specificato nel progetto presentato dalla Ditta; ogni spesa riferita alle attività (materiale e consulenti) ed attrezzature proposte.

Verifica progetti

I progetti sui gruppi classe saranno periodicamente verificati con la Referente Area Minori del Consorzio.

Annualmente l'aggiudicatario dovrà presentare al Consorzio la programmazione annuale delle attività (ad inizio anno scolastico) ed una relazione di verifica (a fine anno scolastico) circa la realizzazione del progetto complessivo; inoltre, per quanto concerne il lavoro su ogni singolo gruppo-classe dovrà essere prodotto un report finale di restituzione diretta ai fruitori dei laboratori, inviato per conoscenza anche al Consorzio.