



CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE DI NICHELINO

Allegato alla Determinazione n. 64 del 28/03/2019

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DEL C. 1 E 2 BIS ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO – AMMINISTRATIVO FINANZIARIO", CATEGORIA GIURIDICA D1 DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della propria Determinazione n. 64 del 28/03/2019 immediatamente eseguibile;

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 18/09/2018 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2018/2020 e con la quale l'Amministrazione ha espresso atto di indirizzo per l'avvio di una procedura di mobilità volontaria esterna, finalizzata all'inserimento, nella dotazione organica dell'Ente, di n. 1 unità di personale di Istruttore Direttivo – Amministrativo Finanziario Cat. D1;

Visto l'articolo 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per colloquio per l'assunzione di n. 1 "Istruttore Direttivo – Amministrativo Finanziario Cat. D1, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, mediante trasferimento con cessione del contratto di lavoro a favore del Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale C.I.S.A. 12 (mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

che la figura professionale potrà essere incaricata in qualità di posizione organizzativa dell'Area Amministrativa/Finanziaria così come previsto dagli art. 13 e 14 del CCNL 21/05/2018, alla stessa potrà essere riconosciuta la retribuzione di posizione e di risultato dell'art. 15 del CCNL sopra citato;

che si procederà da subito all'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo – Amministrativo Finanziario, da assegnare all'Area Amministrativa/Finanziaria del Consorzio.:

che l'assunzione per mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis, comma 3, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., della quale è già stato dato avvio con nota ns. prot. n. 530 del 22/01/2019 al Dipartimento della Funzione Pubblica.

PARI OPPORTUNITA'

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

REQUISITI DI ACCESSO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura di selezione i candidati devono essere in possesso alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, con rapporto contrattuale di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1, c.47, Legge 311/2004 smi.), inquadrati nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo – Amministrativo Finanziario" nella categoria giuridica D1 del comparto Regioni-Autonomie Locali o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati;
- 2) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- 3) essere in possesso di idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il candidato a visita medica presso il proprio medico competente intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;
- 4) di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere incorso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- 5) di non avere condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 6) essere in possesso del nullaosta preventivo al trasferimento in regime di mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza con l'espressa indicazione che trattasi di Amministrazione come indicato al precedente punto 1, che potrà anche essere acquisito e presentato entro la data di sostenimento del colloquio, pena l'esclusione dallo stesso;
- 7) di essere in possesso dei titoli di studio;
- 8) essere in possesso della patente di guida categoria "B" o superiore;
- 9) sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato, previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

I requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento del trasferimento. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di accesso alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

Il Consorzio pubblicherà il presente bando, insieme all'allegato A alla domanda, sul sito istituzionale www.cisal2.it, nella sezione "Bandi di Concorso" dell'Amministrazione trasparente, all'Albo Pretorio del Consorzio e ne verrà data massima diffusione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, al presente avviso, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, **entro e non oltre le ore 12 del giorno 27/04/2019 (data di arrivo al protocollo a pena di esclusione)** con le seguenti modalità:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, in Via Dei Cacciatori 21/12, durante gli orari di apertura al pubblico, da Lunedì al Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00;
- b) mediante raccomandata A/R indirizzata all' Ufficio Personale del Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale - C.I.S.A.12 – Via Dei Cacciatori 21/12 – 10042 Nichelino (TO) indicando sulla busta la dicitura “DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA MOBILITA’ ESTERNA VOLONTARIA ISTRUTTORE DIRETTIVO – AMMINISTRATIVO FINANZIARIO – CAT.D1”;
- c) mediante posta elettronica certificata con istanza sottoscritta con firma digitale del partecipante, trasmessa all'indirizzo info@pec.cisa12.it, indicando nell'oggetto “DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA MOBILITA’ ESTERNA VOLONTARIA ISTRUTTORE DIRETTIVO – AMMINISTRATIVO FINANZIARIO – CAT.D1” o con sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione;

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato imm modificabili PDF.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico di mobilità in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Non saranno accolte le domande, i curricula ed eventuali altri documenti consegnati o spediti dopo il termine perentorio di scadenza fissato dall'Avviso.

Per quanto riguarda l'invio per via telematica, si specifica che dovrà avvenire entro le ore 12.00 del giorno individuato come termine perentorio di scadenza del presente avviso.

La data di presentazione delle domande è stabilita:

1. per le domande presentare all'Ufficio Protocollo del C.I.S.A. 12 dal timbro dell'ufficio accettante;
2. per le domande spedite a mezzo raccomandata A/R farà fede il timbro e data dell'Ufficio Postale accettante. Si precisa che non saranno ammesse le domande che, pur essendo state inviate con raccomandata A/R entro il termine di scadenza del bando, siano pervenute all'Ufficio Protocollo del C.I.S.A. 12 oltre le ore 12,00 del quinto giorno successivo alla suddetta scadenza. Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in caso di mancato o tardivo recapito della raccomandata - oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione all'ammissione alla procedura di mobilità i candidati devono dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/20 e s.m.i.:

- a) cognome, nome, codice fiscale, residenza ed esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale si intende ricevere le comunicazioni inerenti la selezione nonché un recapito telefonico
- b) Luogo e data di nascita.

- c) indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (se in possesso) al quale inviare eventuali comunicazioni inerenti la procedura;
- d) l'amministrazione pubblica di provenienza e il Comparto di appartenenza, unitamente alla categoria di inquadramento, al profilo professionale e alla posizione giuridica ed economica in godimento;
- e) l'avvenuto superamento del periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- f) per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- h) di non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità sanzioni superiori alla censura né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- i) i procedimenti disciplinari in corso, ovvero l'assenza di procedimenti disciplinari in corso (per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari non superiori alla censura);
- j) di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni proprie del profilo professionale cui si riferisce la selezione;
- k) il titolo di studio posseduto, l'Istituto presso il quale è stato conseguito, la valutazione riportata e l'anno di conseguimento;
- l) di essere in possesso della patente di guida "B" o superiore;
- m) essere in possesso del nullaosta preventivo al trasferimento in regime di mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza ovvero di impegnarsi ad acquisire e presentare il parere entro la data di sostenimento del colloquio, pena l'esclusione;
- n) di impegnarsi a fruire delle eventuali ferie già maturare e non godute dell'anno 2018 (comprese quelle eventualmente residue degli anni precedenti) presso l'Ente di appartenenza attuale entro la data di acquisizione del contratto;
- o) che le informazioni inserite nell'allegato curriculum formativo professionale corrispondono al vero;
- p) di accettare senza riserve le condizioni del presente Avviso e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto del R.E. n. 679/2016, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi;
- q) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al servizio le eventuali variazioni del recapito indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione:

- **anche di una sola delle dichiarazioni da effettuarsi nella domanda;**
- **della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.**

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità devono essere obbligatoriamente allegati a pena di esclusione:

- copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità;
- **curriculum vitae formativo e professionale, in formato europeo**, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto in ogni pagina, che indichi i titoli di studio conseguiti, con la votazione, i corsi di formazione di aggiornamento svolti, le esperienze lavorative maturate, con esatte indicazione dei periodi, posizione di lavoro ricoperte, altre competenze eventualmente possedute, abilità e/o conoscenze informatiche e linguistiche, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile al fine di fornire una valutazione completa della propria professionalità;
- parere favorevole al trasferimento in mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In alternativa il candidato potrà presentare il parere favorevole alla mobilità all'atto del sostenimento del colloquio, pena l'esclusione dallo stesso;

ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONE RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione potrà provvedere d'ufficio e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni in oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. e s.m.i., decadrà da qualsiasi beneficio.

CONOSCENZE, CAPACITÀ E ATTITUDINI RICHIESTE

Il personale assunto a conclusione del presente procedimento, sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale di categoria D nell'ambito delle attività dell'Area amministrativa/Finanziaria.

L'accertamento delle conoscenze, attitudini e capacità, verterà in particolare sulle seguenti materie:

- nuovo ordinamento delle Autonomie Locali. Elementi di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli Enti Locali. Elementi sulle Leggi e Regolamenti Amministrativi. Nozioni di Diritto Costituzionale ed Amministrativo, Diritto Civile e Penale. Atti e Procedimenti Amministrativi. Responsabilità del pubblico dipendente. Legislazione sui principali servizi erogati dal Consorzio. Normativa relativa alla gestione del personale negli Enti Locali. Normativa in materia di appalti e contratti di servizi e forniture.;
- buona conoscenza dei sistemi informatici, ed in particolare dei più diffusi strumenti di office automation;
- ottima attitudine al rapporto continuativo con l'utenza e al lavoro di gruppo;
- autonomia e flessibilità;
- conoscenza della lingua inglese.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

AMMISSIONE AL COLLOQUIO/SELEZIONE

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti ai fini dell'ammissione alla presente procedura di mobilità.

Il provvedimento di ammissione al colloquio/selezione dei singoli candidati verrà adottato dal Direttore.

Costituiscono causa di esclusione dalla selezione:

- la carenza dei requisiti di ammissione;
- l'omissione della firma in calce alla domanda, se il documento non è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005;
- l'omissione, anche solo di uno, dei documenti da allegare obbligatoriamente.

Il colloquio si svolgerà davanti alla Commissione, composta dal Direttore e da esperti nelle materie del colloquio.

I criteri e le modalità valutative stabilite dalla Commissione verranno comunicati agli aspiranti prima dell'inizio del colloquio.

Il calendario del colloquio, luogo, data ed orari verranno successivamente comunicati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on – line del Consorzio e sul sito internet dello stesso, www.cisa12.it, almeno 5 giorni prima della data fissata per il colloquio stesso. Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma.

I candidati potranno inoltre telefonare all'Ufficio Personale: 011/6807854 int. 4.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno ed ora che verranno comunicati, muniti di documenti d'identità in corso di validità.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di un solo candidato ammesso.

I candidati convocati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DEGLI ESITI DEL COLLOQUIO/SELEZIONE

In base all'esito dei colloqui ed alle esperienze professionali maturate dai candidati, la Commissione esaminatrice redigerà un punteggio per gli idonei, che trasmetterà all'Ufficio Personale per il riscontro delle operazioni e la predisposizione del provvedimento definitivo che sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio o sul sito del C.I.S.A.12 nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Il punteggio è comunque finalizzato alla sola individuazione del candidato per il quale procedere all'acquisizione del contratto e non dà corso a graduatoria.

INFORMAZIONI GENERALI

L'Amministrazione procederà quindi all'eventuale assunzione del candidato risultato primo in graduatoria, tramite sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato con il C.I.S.A. 12 presso l'Area Amministrativa/Finanziaria dell'Ente.

La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio definitivo del parere favorevole da parte dell'Amministrazione di appartenenza avente decorrenza compatibile con le esigenze

organizzative del Consorzio che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative. In ogni caso il mancato rilascio del parere favorevole entro il termine fissato dal Consorzio, autorizza lo stesso a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con altro candidato ritenuto idoneo.

A fronte di eventuali ulteriori esigenze di copertura di posti vacanti, il Consorzio, entro il termine di validità del provvedimento definitivo, potrà invitare altri candidati ritenuti idonei a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Consorzio. Inoltre è facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Consortile di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata in data 22/01/2019 ai sensi dell'art. 34 bis de D.Lgs n. 165/2001.

Ove entro il termine previsto le competenti amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il C.I.S.A.12 non perfezionerà l'acquisizione del contratto ed il candidato non potrà avanzare alcun genere di pretesa in tal senso.

L'assegnazione di personale della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 opera come condizione risolutiva della presente procedura.

INFORMATIVA IN MATERIA DI "PRIVACY"

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 27/04/2016 e del D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso, si informa che:

- a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di procedere alla valutazione dei requisiti di partecipazione, nonché per la gestione della selezione pubblica, e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- b. il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla selezione;
- c. la conseguenza di un eventuale rifiuto di conferire i dati richiesti consiste nell'esclusione dalla selezione;
- d. i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento;
 - i concorrenti che partecipano alla selezione;
 - i membri della Commissione;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- e. il titolare del trattamento è il Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale CISA12, nella persona del Direttore;
- f. il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore.

Ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 8 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

COMUNICAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE N. 241/1990

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 7/08/1990 n° 241 e s.m.i. si comunica che:

- il Responsabile del Procedimento è il Direttore;
- l'ufficio responsabile del procedimento è l'Ufficio Personale.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della Legge n. 241/1990, del D.P.R. n. 218/2006 e del "Regolamento sul procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi", con le modalità ivi previste.

Ogni altra informazione relativa al presente Avviso può essere richiesta all' Ufficio Personale del Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale: telefono 011/680.78.54 int. 4 in orario 09.30/12.00 dal lunedì al venerdì o alle seguenti caselle di posta elettronica: info@cisa12.it; info@pec.cisa12.it.

Il presente avviso, con relativo schema di domanda, potrà essere scaricato dal sito internet del Consorzio www.cisa12.it

Nichelino, _____

f.to Il Responsabile Area Amministrativa
(*Sig.ra Maria Grazia BONIFACIO*)
